

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ HỌC**

Hệ đào tạo: Đại học chính quy
Ngành Công nghệ thông tin, chuyên ngành Tin ứng dụng

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- + Tiếng Việt: Quản trị học
- + Tiếng Anh: Management studies
- Mã học phần: DQK.02.09
- Số tín chỉ: 3

Hoạt động trên lớp			Hoạt động khác (tự học, làm bài tập, nghiên cứu, trải nghiệm,...)
Lí thuyết (LT)	Bài tập, Kiểm tra (BT, KT)	Thực hành, Thảo luận (TH, TL)	
30	12 (9 tiết BT, 3 tiết KT)	6	102 giờ
48 tiết Bao gồm: 48 tiết trực tiếp.			

(01 giờ chuẩn = 1 tiết LT, Bài tập, Kiểm tra hoặc 2 tiết Thực hành, Thảo luận trên lớp)

- Khoa, Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Quản trị kinh doanh, Viện Quản trị - Kinh doanh
- Giảng viên phụ trách học phần (dự kiến):
 1. *Họ và tên: ThS. Võ Thị Đào*
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0389233426; Email: vodao@fbu.edu.vn
 2. *Họ và tên: ThS. Nguyễn Thị Lạng*
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0972262894; Email: langnguyen@fbu.edu.vn
 3. *Họ và tên: ThS. Lê Thị Minh Tú*
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0335290708; Email: minhtu@fbu.edu.vn
 4. *Họ và tên: ThS. Bùi Đình Chung*
Chức danh: Giảng viên
Thông tin liên hệ: ĐT: 0963296626; Email: buichung@fbu.edu.vn

2. Các học phần tiên quyết

Các học phần tiên quyết: Không

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Mục tiêu chung

Quản trị học là học phần chuyên ngành, nhằm cung cấp cho người học kiến thức tổng quan về quản trị; thông tin và quyết định trong quản trị; các chức năng của quản trị như: hoạch định, tổ chức, kiểm tra, đánh giá; thực hành những kiến thức cơ bản về quản trị và vận dụng các chức năng quản trị trong thực tiễn hoạt động của các doanh nghiệp. Người học có khả năng làm việc nhóm, thông qua các hoạt động tìm hiểu thực tiễn, thuyết trình và thảo luận nhóm. Môn học này tạo tiền đề, cơ sở cho người học chuyên ngành Tin ứng dụng trong việc đề xuất các phương án và cách giải quyết vấn đề của doanh nghiệp.

3.2 Mục tiêu cụ thể

* Về kiến thức

Cung cấp cho sinh viên những kiến thức về tổ chức, về quản trị, môi trường quản trị, các chức năng quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra), và một số vấn đề của quản trị học hiện đại nhằm mục đích tạo được cái nhìn tổng quát và có được kiến thức về quản trị. Nội dung giảng dạy và các ví dụ minh họa phù hợp với mục tiêu đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Ngân hàng Hà Nội.

* Về kỹ năng: Cung cấp cho người học các kỹ năng:

- Hoạch định, xây dựng chiến lược của tổ chức
- Thiết kế cơ cấu tổ chức, bộ máy quản lý cho một tổ chức
- Phân tích ảnh hưởng của môi trường kinh doanh đến hoạt động của tổ chức
- Kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp, ra quyết định, đàm phán,..

* Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

Hình thành thái độ công bằng, khách quan, khoa học và có trách nhiệm trong học tập và làm việc. Tự tin, kiên trì theo đuổi mục tiêu.

4. Chuẩn đầu ra của học phần

4.1. Về kiến thức

CLO 1.1: Mô tả các chức năng của quản trị.

CLO 1.2: Phân tích được các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức.

4.2. Về kỹ năng

a, Kỹ năng nghề nghiệp

CLO 2.1: Sử dụng các công cụ để hoạch định hiệu quả.

CLO 2.2: Mô tả được các mô hình cơ cấu tổ chức trong thực tế.

CLO 2.3: Phân tích được các loại thông tin để ra quyết định quản trị.

b, Kỹ năng mềm

CLO 2.4: Thực hành giao tiếp, đàm phán, xử lý tình huống, làm việc nhóm hiệu quả.

4.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

CLO 3.1: Rèn luyện khả năng tự học, tìm tòi và sáng tạo, khả năng chịu áp lực công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, tự tin và kiên trì theo đuổi mục tiêu.

❖ **Ghi chú:** CLO = Course Learning Outcomes = Chuẩn đầu ra của học phần.

5. Ma trận mức độ đóng góp của CDR học phần (CLO) vào CDR của CTĐT (PLO/PIs)

TT	CLOs	PLO	PLO 1.2	PLO 2.2
1	CLO 1.1: Mô tả các chức năng của quản trị.		M	
2	CLO 1.2: Phân tích được các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến hoạt động của tổ chức.		M	

3	CLO 2.1: Sử dụng các công cụ để hoạch định hiệu quả		M
4	CLO 2.2: Mô tả được các mô hình cơ cấu tổ chức trong thực tế.		M
5	CLO 2.3: Phân tích được các loại thông tin để ra quyết định quản trị.	M	
6	CLO 2.4: Thực hành giao tiếp, đàm phán, xử lý tình huống, làm việc nhóm hiệu quả.	M	
7	CLO 3.1: Rèn luyện khả năng tự học, tìm tòi và sáng tạo, khả năng chịu áp lực công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, tự tin và kiên trì theo đuổi mục tiêu.	M	
Tổng hợp toàn bộ học phần			

➤ Ghi chú:

- Mức độ đóng góp của CLO và PLO được xác định cụ thể như sau:

+ L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

+ M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO

+ H (High) - CLO có đóng góp nhiều vào PLO

- Các mức độ L, M, H phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (mức L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế (mức M) hay mức thuần thực, thành thạo (mức H).

6. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự giờ lên lớp: Tối thiểu 80% số tiết học trên lớp;

- Bài tập, thảo luận:

+ Đọc tài liệu, chuẩn bị và tham gia thảo luận theo hướng dẫn của giáo viên;

+ Thực hiện đầy đủ các bài tập được giao;

- Làm bài kiểm tra định kỳ;

- Tham gia thi kết thúc học phần.

7. Tài liệu học tập

7.1. Giáo trình chính

1. PGS. TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS. TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền (2011), *Quản trị học*. NXB Tài chính.

2. TS. Trần Dục Thức (2021): *Quản trị học*. NXB Tài chính.

7.2. Sách tham khảo

1. PGS.TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, TS. Đỗ Thị Hải Hà, *Giáo trình Quản lý học*, NXB ĐH Kinh tế quốc dân, 2013.

2. TS. Nguyễn Thanh Hội, *Quản trị học*, NXB Thống kê, TP Hồ Chí Minh, 1999.

3. TS. Phạm Thế Tri, *Quản trị học*, NXB ĐH Quốc gia Hồ Chí Minh, 2007.

8. Nội dung học phần

8.1 Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm 2 nội dung chính: lý luận cơ bản của quản trị tổ chức như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra; vận dụng những lý luận cơ bản quản trị tổ chức trong 1 loại hình đơn vị cụ thể.

Chương 1: Tổng quan về quản trị các tổ chức

Chương 2: Vận dụng quy luật và các nguyên tắc trong quản trị

Chương 3: Quyết định và thông tin trong quản trị

Chương 4: Chức năng hoạch định

Chương 5: Chức năng tổ chức

Chương 6: Chức năng lãnh đạo

Chương 7: Chức năng kiểm tra

8.2 Ma trận phù hợp giữa các Chương của học phần với CDR học phần (CLO)

STT	Chương	CLO 1.1	CLO 1.2	CLO 2.1	CLO 2.2	CLO 2.3	CLO 2.4	CLO 3.1
1	Chương 1. Tổng quan về quản trị các tổ chức	I	I					
2	Chương 2. Vận dụng quy luật và các nguyên tắc trong quản trị		P					
3	Chương 3. Quyết định và thông tin trong quản trị					P		
4	Chương 4. Chức năng hoạch định	I		P				
5	Chương 5. Chức năng tổ chức	I			P			
6	Chương 6. Chức năng lãnh đạo	I					P	
7	Chương 7. Chức năng kiểm tra	I						P

❖ **Ghi chú:** I: Introduction= Giới thiệu

P: Proficient=Thuần thực, đủ

A: Advanced= Nâng cao

9. Kế hoạch giảng dạy:

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
Bài 1	GV giới thiệu tổng quan về mục tiêu, chuẩn đầu ra và cách thức đánh giá của học phần; Chia nhóm (dưới 10 SV/nhóm) và phổ biến về cách thức làm việc nhóm. Chương 1: Tổng quan về quản trị các tổ chức 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và các đặc trưng cơ bản	3			CLO1.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 1 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
	<p>1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức</p> <p>1.2. Quản trị tổ chức</p> <p>1.2.1. Quản trị và các dạng quản trị</p> <p>1.2.2. Quản trị tổ chức</p> <p>Bài tập về nhà: Lấy ví dụ về 3 tổ chức khác nhau và nêu khái quát các hoạt động cơ bản của tổ chức</p>					
Bài 2	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Thu và giải đáp bài tập về nhà</p> <p>1.3. Các chức năng quản trị</p> <p>1.3.1. Các chức năng quản trị phân theo quá trình quản trị</p> <p>1.3.2. Các chức năng quản trị phân theo hoạt động của tổ chức</p> <p>1.3.3. Tính thống nhất của các hoạt động quản trị</p> <p>1.3.4. Vai trò của quản trị tổ chức</p> <p>1.4. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề</p> <p>1.4.1. Quản trị là một khoa học</p> <p>1.4.2. Quản trị là một nghệ thuật</p> <p>1.4.3. Quản trị là một nghề</p> <p>1.5. Lý thuyết hệ thống trong quản trị tổ chức</p> <p>1.5.1. Hệ thống và lý thuyết hệ thống</p> <p>1.5.2. Các thành phần cơ bản của hệ thống</p> <p>1.5.3. Nghiên cứu hệ thống</p> <p>1.5.4. Điều khiển và điều chỉnh hệ thống</p> <p>1.6. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu</p> <p>1.6.1. Đối tượng nghiên cứu</p> <p>1.6.2. Nội dung nghiên cứu của môn quản trị học</p> <p>1.6.3. Phương pháp nghiên cứu</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 1</p>	2	1		CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	SV đọc trước chương 1 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
Bài 3	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 2. Vận dụng quy luật và các nguyên tắc quản trị</p> <p>2.1. Vận dụng quy luật trong quản trị</p> <p>2.1.1. Khái niệm quy luật</p> <p>2.1.2. Đặc điểm của các quy luật</p> <p>2.1.3. Cơ chế sử dụng các quy luật</p> <p>2.1.4. Phân loại quy luật</p> <p>Bài tập:</p> <p>Kể tên các quy luật tự nhiên, kinh tế, tâm lý và tổ chức quản trị. Lấy ví dụ và phân tích nội dung của các quy luật đó.</p>	3			CLO1.1 CLO3.1	SV đọc trước chương 2 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 4	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>2.2. Các nguyên tắc cơ bản của quản trị</p> <p>2.2.1. Khái niệm và vị trí các nguyên tắc</p> <p>2.2.2. Các căn cứ hình thành nguyên tắc</p> <p>2.2.3. Các nguyên tắc quản trị cơ bản</p> <p>2.3. Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị</p> <p>2.3.1. Coi trọng việc hoàn thiện hệ thống nguyên tắc trong quản trị</p> <p>2.3.2. Vận dụng tổng hợp các nguyên tắc quản trị</p> <p>2.3.3. Lựa chọn hình thức và phương pháp vận dụng nguyên tắc</p> <p>2.3.4. Quan điểm toàn diện và hệ thống trong công việc vận dụng các nguyên tắc quản trị</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 2</p>	2	1		CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	SV đọc trước chương 2 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 5	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 3. Quyết định và thông tin trong quản trị</p> <p>3.1. Thông tin quản trị</p> <p>3.1.1. Một số khái niệm</p>	2		1	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 3 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
	<p>3.1.2. Vai trò của thông tin quản trị</p> <p>3.1.3. Phân loại thông tin</p> <p>3.1.4. Các nhân tố ảnh hưởng đến giá trị thông tin</p> <p>3.2. Quản trị thông tin và ra quyết định quản trị</p> <p>3.2.1. Các dòng thông tin để ra quyết định quản trị</p> <p>3.2.2. Xây dựng hệ thống thông tin hỗ trợ ra quyết định</p> <p>Bài tập thảo luận:</p> <p>Lấy ví dụ về việc ra quyết định đúng đắn hoặc sai lầm của một nhà quản trị tiêu biểu. Rút ra bài học kinh nghiệm</p>					theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 6	<p>Nhóm thảo luận tiến hành trình bày kết quả</p> <p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>3.3. Quyết định quản trị</p> <p>3.3.1. Khái niệm và đặc điểm của quyết định quản trị</p> <p>3.3.2. Các loại quyết định quản trị</p> <p>3.3.3. Các phương pháp ra quyết định quản trị</p> <p>3.3.4. Quá trình ra quyết định quản trị</p> <p>3.3.5. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 3</p>	2	1		CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 2 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 7	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 4. Chức năng hoạch định</p> <p>4.1. Khái niệm và các nguyên tắc hoạch định</p> <p>4.1.1. Khái niệm hoạch định</p> <p>4.1.2. Tầm quan trọng của hoạch định</p> <p>4.1.3. Các nguyên tắc của hoạch định</p> <p>4.2. Quá trình hoạch định</p>	3			CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	SV đọc trước chương 4 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập và ôn tập kiểm tra theo hướng dẫn của GV (6 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
	4.2.1. Các loại hoạch định và mối quan hệ giữa các loại hoạch định 4.2.2. Hoạch định chiến lược 4.2.3. Hoạch định chiến thuật và hoạch định tác nghiệp 4.2.4. Các bộ phận cấu thành của hoạch định Kiểm tra giữa kỳ: lần 1					
Bài 8	Công bố điểm và giải đáp bài kiểm tra lần 1 Kiểm tra nội dung tự học 4.3. Các công cụ và kỹ thuật hoạch định 4.3.1. Các công cụ hoạch định 4.3.2 Kỹ thuật hoạch định Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 4 Bài tập: Thiết lập ma trận BCG của doanh nghiệp Thiết lập ma trận SWOT của doanh nghiệp BTVN: Thiết lập ma trận SWOT của cá nhân sinh viên	1	2		CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 4 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 9	Thu và giải đáp BTVN Kiểm tra nội dung tự học Chương 5. Chức năng tổ chức 5.1. Chức năng tổ chức 5.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức 5.1.2. Vai trò của chức năng tổ chức 5.2. Cơ cấu tổ chức 5.2.1. Khái niệm và đặc điểm của cơ cấu tổ chức 5.2.2. Các nguyên tắc của cơ cấu tổ chức 5.2.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức 5.2.4. Các mô hình cơ cấu tổ chức	2		1	CLO1.2 CLO2.1 CLO3.1	SV đọc trước chương 5 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (6 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
Bài 10	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Bài tập thảo luận: Nhận diện kiểu cơ cấu quản trị và phương thức tổ chức bộ máy của một tổ chức. 5.3. Phân quyền trong công tác tổ chức 5.3.1. Khái niệm và các hình thức phân quyền 5.3.2. Các yêu cầu khi phân quyền 5.3.3. Quá trình phân quyền 5.4. Tầm hạn quản trị 5.4.1. Khái niệm và phân loại tầm hạn quản trị 5.4.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến tầm hạn quản trị</p> <p>Kiểm tra giữa kỳ: lần 2</p>	1	2		CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 5 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập và ôn tập kiểm tra theo hướng dẫn của GV (6 tiết)
Bài 11	<p>Chương 6. Chức năng lãnh đạo 6.1. Khái niệm và các nguyên tắc lãnh đạo 6.1.1. Khái niệm lãnh đạo 6.1.2. Tầm quan trọng của lãnh đạo 6.1.3. Các nguyên tắc lãnh đạo 6.2. Phong cách lãnh đạo và động cơ thúc đẩy 6.2.1. Khái niệm, các phong cách lãnh đạo 6.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến phong cách lãnh đạo 6.2.3. Động cơ thúc đẩy</p> <p>Bài tập tình huống: Đề xuất cách tạo động lực phù hợp</p>	2		1	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 6 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (7 tiết)
Bài 12	<p>Kiểm tra nội dung tự học 6.3. Hành vi cá nhân và nhóm trong tổ chức 6.3.1. Hành vi cá nhân 6.3.2. Nhóm trong tổ chức 6.4. Quản trị nhóm 6.4.1. Khái niệm quản trị nhóm 6.4.2. Phân loại nhóm</p>	2	1		CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 6 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (7 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
	<p>6.4.3. Nội dung quản trị nhóm</p> <p>6.5. Quản trị xung đột</p> <p>6.5.1. Khái niệm và phân loại xung đột</p> <p>6.5.2. Các nguyên nhân của xung đột</p> <p>6.5.3. Các phương pháp giải quyết xung đột</p> <p>6.6. Các tình huống trong lãnh đạo</p> <p>6.6.1. Khái niệm tình huống</p> <p>6.6.2. Các yêu cầu của việc xử lý tình huống</p> <p>6.6.3. Các nguyên tắc xử lý tình huống</p> <p>Bài tập thảo luận nhóm: Phân tích các ví dụ về tình huống/xung đột trong tổ chức. Rút ra bài học kinh nghiệm</p>					
Bài 13	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>6.7. Giao tiếp và đàm phán trong lãnh đạo</p> <p>6.7.1. Giao tiếp</p> <p>6.7.2. Đàm phán trong lãnh đạo</p> <p>Bài tập tình huống/thực hành Bài tập tình huống: Thiết lập tình huống giả định đàm phán trong lãnh đạo, sinh viên tự đóng vai và giải quyết tình huống đó</p> <p>Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 6</p>	2		1	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 6 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (7 tiết)
Bài 14	<p>Kiểm tra nội dung tự học</p> <p>Chương 7. Chức năng kiểm tra</p> <p>7.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra</p> <p>7.1.1. Khái niệm kiểm tra</p> <p>7.1.2. Bản chất của kiểm tra</p> <p>7.1.3. Vai trò của kiểm tra</p> <p>7.1.4. Các yêu cầu của kiểm tra</p> <p>7.1.5. Các nguyên tắc kiểm tra</p> <p>7.1.6. Các chủ thể kiểm tra</p> <p>Kiểm tra giữa kỳ: lần 3</p>	1	1	1	CLO1.2 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 6 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập, ôn tập kiểm tra theo hướng dẫn của GV (7 tiết)

Bài dạy	Nội dung giảng dạy	Số tiết			CLO	Nhiệm vụ của sinh viên
		LT	KT, BT, TL	TH		
Bài 15	Công bố điểm và giải đáp bài kiểm tra lần 2 Kiểm tra nội dung tự học 7.2. Các loại kiểm tra 7.2.1. Theo thời gian tiến hành kiểm tra 7.2.2. Theo tần suất các cuộc kiểm tra 7.2.3. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra 7.2.4. Theo đối tượng kiểm tra 7.3. Quy trình kiểm tra 7.3.1. Xây dựng các tiêu chuẩn kiểm tra 7.3.2. Đo lường và đánh giá kết quả hoạt động 7.3.3. So sánh với tiêu chuẩn kiểm tra 7.3.4. Tiến hành điều chỉnh Bài tập tình huống: Mô phỏng hoạt động kiểm tra cho một hoạt động cụ thể Cung cấp câu hỏi ôn tập chương 7	2		1	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 7 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (7 tiết)
Bài 16	Tổng kết học phần Ôn tập phụ đạo Công bố điểm thành phần và điều kiện dự thi của sinh viên		2	1	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	SV đọc trước chương 7 giáo trình và tài liệu tham khảo, làm bài tập theo hướng dẫn của GV (7 tiết)
	Tổng cộng	30	12	6		102

10. Phương pháp dạy học

10.1. Các phương pháp dạy học được sử dụng

STT	Phương pháp dạy học	Lựa chọn
1	Thuyết trình	x
2	Dạy học theo nhóm	x
3	Dạy học tình huống	x

4	Phát vấn	x
5	Hướng dẫn tự học	x
6	Thuyết giảng	x

10.2. Ma trận phù hợp giữa phương pháp dạy học với CLO

STT	Phương pháp đánh giá	CLO 1.1	CLO 1.2	CLO 2.1	CLO 2.2	CLO 2.3	CLO 2.4	CLO 3.1
1	Thuyết trình	x	x					
2	Dạy học theo nhóm	x	x	x				x
3	Dạy học tình huống		x	x	x	x	x	x
4	Phát vấn	x	x	x	x	x	x	x
5	Hướng dẫn tự học	x	x				x	x

11. Đánh giá kết quả học tập

11.1. Phương pháp, hình thức đánh giá

1) Đánh giá chuyên cần (Tham gia học trên lớp; ý thức, thái độ, chất lượng tham gia các hoạt động học tập)

2) Đánh giá kiến thức, kỹ năng:

- a) Vấn đáp: Theo câu hỏi.
- b) Viết: Trắc nghiệm.
- c) Thảo luận: Xử lý tình huống.

11.1.2 Các hình thức đánh giá

- a) Đánh giá thường xuyên (chuyên cần, thảo luận)
- b) Đánh giá định kỳ (2 bài kiểm tra 01 tiết trắc nghiệm trong kỳ)
- c) Đánh giá tổng kết: Thi kết thúc học phần trắc 60 phút.

11.2. Đánh giá mức độ đạt CDR của học phần

Thành phần đánh giá	Trọng số (%)	Hình thức đánh giá	Công cụ đánh giá	CLO	Trọng số CLO trong thành phần đánh giá (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Điểm chuyên cần	10	Đánh giá quá trình	Rubric	CLO 3.1	
01 Bài kiểm tra trắc nghiệm 50 phút lần 1	30	Trắc nghiệm	Thang điểm đánh giá	CLO1.1	60%
02 Bài kiểm tra trắc nghiệm 50 phút lần 2		Trắc nghiệm	Thang điểm đánh giá	CLO1.2 CLO2.1	40% 60%

01 đánh giá tổng hợp bài tập nhóm		SV báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhóm theo sự phân công của Trưởng nhóm.	Rubric	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2	20% 30% 15% 35%
Bài thi hết học phần 75 phút	60	Trắc nghiệm	Thang điểm đánh giá	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1	30% 50% 20%

11.3. Các Rubric đánh giá kết quả học tập

11.3.1 Rubric đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt
		10 – 8.5	8.4 – 7.0	6.9 – 5.0	4.9 – 0.0
Mức độ tham dự theo TKB	50%	Tham dự >90% buổi học	Tham dự 85 - 90% buổi học	Tham dự 80 – 85 % buổi học	Tham dự < 80% buổi học
Mức độ tham gia hoạt động học tập	50%	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập tích cực	Có đặt/trả lời > 2 câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập khá	Có đặt/trả lời ít nhất 1 câu hỏi, có ý thức, thái độ học tập trung bình	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp, có ý thức, thái độ học tập thiếu tích cực

11.3.2 Các Rubric đánh giá thảo luận nhóm

Tiêu chí đánh giá	CDR	Trọng số	Mức chất lượng			
			Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu, kém
			8.5 - 10	7,0 - 8,4	5,0 - 6,9	Dưới 4,0
Hình thức	CLO 2.2	10%	Đẹp, khoa học, không lỗi chính tả	-----	-----	Đơn điệu, không khoa học, nhiều lỗi chính tả
Kỹ năng thuyết trình	CLO 2.2	20%	Rõ ràng, tự tin, thuyết phục, giao lưu người nghe	-----	-----	Nói nhỏ, không tự tin, không giao lưu người nghe
Nội dung	CLO 1.1 CLO 1.2	10% 10%	Đáp ứng 80%-100% yêu cầu	Đáp ứng 70%-80% yêu cầu	Đáp ứng 50%-70% yêu cầu	Đáp ứng dưới 50% yêu cầu
Phản biện	CLO 1.2 CLO 2.1 CLO 2.2	10% 10% 10%	Trả lời đúng tất cả các câu hỏi, đặt trên 5 câu hỏi cho các nhóm khác	Trả lời đúng trên 2/3 số câu hỏi, đặt từ 3-5 câu hỏi cho các nhóm	Trả lời đúng trên 1/2 số câu hỏi, đặt từ 1-3 câu hỏi cho nhóm khác	Trả lời đúng dưới 1/2 số câu hỏi, không đặt được câu hỏi nào
Tham gia thực hiện	CLO 2.2	20%	100% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	80% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	60% thành viên tham gia thực hiện/trình bày	40% thành viên tham gia thực hiện/trình bày

12. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy

- Giảng đường: Theo bố trí của PQLĐT.
- Danh mục trang thiết bị: Projector, Micro; giáo trình và dụng cụ học tập.

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2023

Hiệu trưởng

Viện trưởng

Trưởng Bộ môn

Người soạn đề cương

PGS.TS. Phạm Ngọc Ánh

**PGS.TS Hoàng Văn
Hải**

**PGS.TS Hoàng Văn
Hải**

ThS. Lê Thị Minh Tú